

РЕГЛАМЕНТ
работы жюри заключительного этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2022 году

1. Настоящий регламент работы жюри разработан в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России» (утверждено совместно Министерством просвещения Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 25 февраля 2020 года с дополнениями, утвержденными на заседании Организационного комитета 26 мая 2022 года № АБ-18/10пр) и Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году (утвержден на заседании Организационного комитета 26 мая 2022 года № АБ-18/10пр) (далее – Порядок, Конкурс, Оргкомитет).

2. Настоящий регламент работы жюри Конкурса определяет порядок и правила работы жюри при проведении и оценивании конкурсных испытаний заочного, первого, второго и третьего очных туров.

3. Для оценивания конкурсных испытаний формируются два состава жюри: для оценивания конкурсных испытаний заочного и первого очного туров; для оценивания конкурсных испытаний второго и третьего очных туров.

3.1. Состав жюри заочного и первого очного туров формируется на основе выдвижения кандидатов в состав жюри органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими

государственное управление в сфере образования, и Учредителями Конкурса, в соответствии с требованиями п. 4.2. Порядка. Из общего состава жюри заочного и первого очного туров формируются подгруппы в соответствии с количеством групп участников Конкурса. В каждую подгруппу жюри заочного и первого очного туров входят 5 членов жюри.

3.2. Жюри для оценивания конкурсных испытаний второго и третьего очных туров Конкурса формируется в соответствии с требованиями п. 4.3. Порядка в составе: руководителей подгрупп жюри заочного и первого очного туров Конкурса; представителей Учредителей Конкурса, научных и культурно-просветительских учреждений; представителей органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования, субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится заключительный этап Конкурса; представителей родительской общественности, средств массовой информации и общественных организаций (в том числе этнокультурных), фондов, ассоциаций, чья деятельность связана с тематикой Конкурса.

Жюри для оценивания конкурсных испытаний второго и третьего очных туров возглавляет председатель жюри.

3.3. Составы жюри, председатель, руководители подгрупп жюри утверждаются Оргкомитетом Конкурса не позднее, чем за 30 дней до начала Конкурса.

4. Жюри оценивает выступления конкурсантов в конкурсных испытаниях в баллах в соответствии с критериями, установленными Порядком. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости, индивидуальные для каждого конкурсанта.

5. Все члены жюри обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

6. Перед началом работы по оцениванию конкурсных испытаний для

членов жюри и резерва кандидатов с состав жюри проводится инструктивно-обучающий семинар по вопросам содержания и методики оценивания конкурсных испытаний в очном или заочном формате. Члены жюри, не прошедшие соответствующую подготовку на семинаре, к участию в оценивании конкурсных испытаний не допускаются и могут быть заменены кандидатом из резервного состава.

7. В случае отсутствия члена жюри на конкурсном мероприятии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) руководством Оргкомитета Конкурса может производиться его замена из числа членов Оргкомитета Конкурса или резервного состава жюри с внесением соответствующего изменения в состав жюри.

8. Член жюри заочного тура обязан:

пройти регистрацию на официальном сайте Конкурса для получения индивидуального логина и пароля для доступа в личный кабинет;

следовать инструкции по работе в личном кабинете;

оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными Порядком;

не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

осуществить оценку предоставленных ему материалов в срок, установленный Порядком.

9. Член жюри очных туров обязан:

соблюдать настоящий регламент;

оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными Порядком;

выставлять оценки индивидуально;

не пропускать заседания без уважительной причины;

не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

заполнять индивидуальные оценочные ведомости в строгом

соответствии с установленной формой, не допуская исправлений и ошибок;
в случае исправлений в оценочной ведомости подтверждать исправление личной подписью и грифом «исправленному верить».

10. Член жюри заочного и очных туров имеет право:

в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения у участников Конкурса;

вносить предложения в Оргкомитет Конкурса о поощрении участников финала Конкурса специальными призами;

обсуждать с другими членами жюри результаты выполнения конкурсных заданий;

принимать участие в определении победителей в номинациях.

11. Руководитель подгруппы жюри заочного и первого очного туров Конкурса:

обеспечивает соблюдение настоящего регламента;

организует работу членов жюри своей подгруппы в строгом соответствии с Порядком;

получает от представителей счетной комиссии Конкурса индивидуальные оценочные ведомости на каждого конкурсанта;

обеспечивает соблюдение конкурсантом регламентов конкурсных испытаний;

осуществляет контроль за правильным заполнением членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;

передает в счетную комиссию Конкурса оценочные ведомости всех членов жюри своей подгруппы.

12. Председатель жюри второго и третьего очных туров:

обеспечивает соблюдение настоящего регламента;

координирует работу членов жюри.

13. Порядок оценивания конкурсных испытаний.

13.1. Оценивание конкурсных испытаний заочного тура Конкурса «Интернет-портфолио» и «Визитная карточка «Я – педагог» осуществляется

в дистанционном режиме. Каждый интернет-ресурс оценивают 5 членов жюри. Оценка фиксируется в индивидуальной оценочной ведомости, размещенной в личном кабинете члена жюри на сайте Конкурса.

13.2. Оценивание конкурсных испытаний первого очного тура «Моя педагогическая находка» и «Педагогическое мероприятие с детьми» осуществляется в очном режиме.

Работа подгрупп жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний для каждой конкретной группы участников.

Жюри проводит оценку выступлений конкурсантов по утвержденным Порядком критериям и показателям в соответствии с инструкцией по оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно. Групповое обсуждение оценки исключается.

Каждый день перед началом конкурсных испытаний первого очного тура Конкурса руководителям подгрупп жюри представителями счетной комиссии вручаются заранее подготовленные запечатанные конверты с оценочными ведомостями. Руководитель подгруппы жюри непосредственно перед началом конкурсных испытаний в соответствии с расписанием вскрывает конверт и раздает индивидуальные оценочные ведомости членам подгруппы жюри.

Члены подгруппы жюри заполняют индивидуальные оценочные ведомости по результатам выступления конкурсантов и подписывают их. Руководитель подгруппы жюри собирает заполненные оценочные ведомости и передает представителю счетной комиссии.

Ответственность за соблюдение регламента работы жюри возлагается на руководителя подгруппы жюри.

13.3. Оценивание конкурсных испытаний «Мастерская педагога», «Собеседование с членами жюри» и «Педагогические дебаты» осуществляется жюри второго и третьего очных туров в очном режиме.

Работа жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний.

Члены жюри проводят оценку выступления конкурсантов по утвержденным критериям и показателям в соответствии с инструкцией по оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно. Групповое обсуждение оценки исключается.

Представители счетной комиссии перед началом конкурсных испытаний раздают членам жюри оценочные ведомости и проводят инструктаж по их заполнению. Члены жюри заполняют и подписывают оценочные ведомости по результатам выступления конкурсанта и сдают представителю счетной комиссии.

13.4. Оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости представители счетной комиссии обращаются к членам жюри за разъяснениями.

14. Профилактика конфликта интересов в процессе работы жюри Конкурса осуществляется следующим образом:

член жюри заочного и первого очного туров Конкурса из того или иного субъекта Российской Федерации не может входить в состав группы экспертов, которая оценивает конкурсные испытания участника, являющегося представителем того же субъекта Российской Федерации;

в состав жюри всех туров не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники Конкурса;

не допускается делегирование членом жюри своих полномочий по оцениванию конкурсантов другим членам жюри.

15. Обо всех нарушениях регламента работы руководители и члены жюри сообщают представителям Оргкомитета и счетной комиссии.