

Утверждено
протоколом заочного заседания Оргкомитета
XV Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» 2024 года
от 6 сентября 2024 г. № 03-1336вн

РЕГЛАМЕНТ
работы жюри первого тура заключительного этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2024 году

1. Настоящий регламент работы жюри первого тура разработан в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России», утвержденным приказом Минпросвещения России от 16 мая 2023 г. № 367 (зарегистрировано Минюстом России 4 августа 2023 г., регистрационный № 74647), и Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» 2024 года, утвержденным организационным комитетом для проведения в 2024 году заключительного этапа XV Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» 24 мая 2024 г., протокол № ТВ-17/03пр (далее – Порядок, Конкурс, Оргкомитет).

2. Настоящий регламент работы жюри первого тура Конкурса определяет порядок и правила работы жюри первого тура при проведении и оценивании конкурсных испытаний первого тура Конкурса. Конкурсные мероприятия проходят в очном формате. Публичные конкурсные мероприятия транслируются на сайте Конкурса и в социальной сети «ВКонтакте».

3. Для оценивания конкурсных испытаний первого тура на основании предложений от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, формируется состав жюри первого тура.

3.1. Состав жюри первого тура включает представителей федеральных

государственных образовательных организаций высшего образования, в том числе находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации (не более 15 процентов от общего состава жюри), а также представителей субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся конкурсные испытания первого тура (не более 10 процентов от общего состава жюри).

3.2. Формальными основаниями для выдвижения в состав жюри первого тура являются:

работа в настоящее время в дошкольной образовательной организации, в общеобразовательной организации, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного профессионального образования;

и (или) наличие почетных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения»;

и (или) наличие ученой степени по научной специальности из группы научных специальностей «Педагогика» (5.8.), (или) научной специальности «Психология» (5.3.);

и (или) победа в финале конкурсов с участием педагогических работников, проводимых автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей»; и (или) высокие достижения во всероссийских профессиональных конкурсах, учредителем которых является Министерство просвещения Российской Федерации (лауреат/призер/победитель).

Кандидаты должны иметь опыт экспертной деятельности в области образования (подтверждается соответствующими документами: дипломом, сертификатом и др.).

3.3. Руководство каждой группой жюри первого тура осуществляет председатель, определяемый из состава жюри первого тура на основании предложения Министерства просвещения Российской Федерации.

3.4. Составы всех групп жюри первого тура заключительного этапа Конкурса, включая председателей групп жюри первого тура, утверждаются Оргкомитетом Конкурса.

3.5. Учредители Конкурса имеют право ввести в состав жюри первого тура кандидатов, на которых не распространяются формальные основания для выдвижения (не более трех кандидатов от каждого из Учредителей).

4. Жюри оценивает выступления конкурсантов в конкурсных испытаниях в баллах в соответствии с критериями, установленными методическими рекомендациями по оцениванию конкурсных испытаний, размещенными на официальном сайте заключительного этапа Конкурса <https://vosпитatelgoda.ru/>. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости, индивидуальные для каждого конкурсанта.

5. Все члены жюри заключительного этапа Конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри имеет один голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов жюри не допускается.

6. Перед началом работы по оцениванию конкурсных испытаний для членов жюри и резервного состава жюри проводится инструктивно-обучающий семинар по вопросам содержания и методики оценивания конкурсных испытаний. Члены жюри, не прошедшие соответствующую подготовку на семинаре, к участию в оценивании конкурсных испытаний не допускаются и могут быть заменены кандидатом из резервного состава.

7. В случае отсутствия члена жюри на конкурсном мероприятии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) руководством Оргкомитета Конкурса может производиться его замена из числа членов Оргкомитета Конкурса или резервного состава жюри с внесением соответствующего изменения в состав жюри первого тура.

8. Член жюри обязан:

соблюдать настоящий регламент;

оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания

конкурсных испытаний, установленными методическими рекомендациями по оцениванию конкурсных испытаний, размещенными на официальном сайте заключительного этапа Конкурса <https://vosпитatelgoda.ru/>;

выставлять оценки индивидуально;

не пропускать заседания без уважительной причины;

не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

заполнять индивидуальные оценочные ведомости в строгом соответствии с установленной формой, не допуская исправлений и ошибок;

в случае исправлений в оценочной ведомости подтверждать исправление личной подписью и грифом «исправленному верить»;

сдавать оценочные ведомости на каждого конкурсанта председателю своей группы жюри.

9. Член жюри имеет право:

в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения у участников Конкурса;

вносить предложения в Оргкомитет Конкурса о поощрении участников финала Конкурса специальными призами;

обсуждать с другими членами жюри результаты выполнения конкурсных испытаний;

принимать участие в определении победителей в номинациях.

10. Председатель групп жюри Конкурса:

обеспечивает соблюдение настоящего регламента;

организует и координирует работу членов жюри своей группы в строгом соответствии с Порядком;

получает от представителей счетной комиссии Конкурса индивидуальные оценочные ведомости на каждого конкурсанта;

обеспечивает соблюдение конкурсантом регламентов конкурсных испытаний;

осуществляет контроль за правильным заполнением членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;

передает в счетную комиссию Конкурса оценочные ведомости всех членов жюри своей группы.

своевременно информирует членов Оргкомитета Конкурса и членов счетной комиссии по всем вопросам, связанным с исполнением регламента работы жюри, а также о спорных вопросах и/или нарушениях, связанных с исполнением регламента работы жюри.

11. Порядок оценивания конкурсных испытаний первого тура «Педагогическое мероприятие с детьми» и «Просветительское мероприятие с родителями».

11.1. Для оценивания конкурсных испытаний «Педагогическое мероприятие с детьми» и «Просветительское мероприятие с родителями» формируются группы жюри, каждая из которых осуществляет оценку выполнения конкурсных испытаний одной из групп участников заключительного этапа Конкурса.

Работа групп жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний для каждой конкретной группы участников.

Жюри проводит оценку выступлений конкурсантов по критериям и показателям, установленным методическими рекомендациями по оцениванию конкурсных испытаний, размещенными на официальном сайте заключительного этапа Конкурса <https://vosпитatelgoda.ru/>, а также в соответствии с инструкцией по оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно. Групповое обсуждение оценки исключается.

Накануне каждого конкурсного испытания первого тура Конкурса председателям групп жюри представителями счетной комиссии вручаются заранее подготовленные запечатанные упаковки с оценочными ведомостями. Председатель группы жюри непосредственно перед началом конкурсных испытаний в соответствии с расписанием вскрывает упаковку и раздает индивидуальные оценочные ведомости членам групп жюри.

Члены групп жюри заполняют индивидуальные оценочные ведомости по результатам выступления конкурсантов и подписывают их. Председатель группы

жюри собирает заполненные оценочные ведомости, в момент передачи ведомости проверяет возможность определить по ведомости волеизъявление члена жюри, определяет неиспользованные и недействительные ведомости, после чего передает заполненные оценочные ведомости членам счетной комиссии для дальнейшей работы. В случае обнаружения недействительной ведомости председателем группы или членом счетной комиссии допускается внесение исправлений членом жюри в оценочную ведомость путем зачеркивания и выставления балла, сопровождаемое подписью члена жюри.

Ответственность за соблюдение регламента работы жюри возлагается на председателя жюри Конкурса.

11.2. Оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости представители счетной комиссии обращаются к членам жюри за разъяснениями.

12. Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

член жюри первого тура не может входить в состав группы экспертов, которая оценивает выполнение конкурсных испытаний представителем субъекта Российской Федерации, на территории которого он работает;

в состав жюри первого тура не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники заключительного этапа Конкурса.

13. По всем вопросам, связанным с исполнением регламента работы жюри, а также по возникающим спорным вопросам и/или нарушениям члены жюри сообщают председателю жюри Конкурса.