

УТВЕРЖДЕН
Оргкомитетом Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России»
«31» июля 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы жюри заключительного этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2021 году

1. Настоящий регламент работы жюри разработан в соответствии с Порядком проведения заключительного этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2021 году (далее - Порядок, Конкурс) и Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», утвержденным совместно Министерством просвещения Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

2. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении и оценивании конкурсных испытаний заочного, первого очного и второго очного туров Конкурса.

3. Для оценивания конкурсных испытаний оргкомитет утверждает два состава жюри: для оценивания конкурсных испытаний заочного тура и 1 очного тура Конкурса; для оценивания конкурсных испытаний 2 очного тура Конкурса.

4. Жюри для оценивания конкурсных испытаний заочного тура и 1 очного тура Конкурса формируется из представителей педагогической общественности и делится на подгруппы в соответствии с количеством групп участников конкурса. В каждую подгруппу жюри входит 5 экспертов. Руководители подгрупп жюри для оценивания входят в состав жюри для

оценивания конкурсных испытаний второго очного тура Конкурса.

5. Жюри для оценивания конкурсных испытаний второго очного тура Конкурса в количестве не более 21 человека формируется из представителей Учредителей Конкурса, научных и культурно-просветительских учреждений, руководителей подгрупп жюри заочного и 1 очного туров; представителей родительской общественности, средств массовой информации и общественных организаций (в том числе этнокультурных), фондов, ассоциаций, чья деятельность связана с тематикой Конкурса. Жюри для оценивания конкурсных испытаний второго очного тура Конкурса возглавляет председатель жюри.

6. Председатель, руководители подгрупп жюри, составы жюри и настоящий регламент работы утверждаются Оргкомитетом Конкурса не позднее, чем за 30 дней до начала Конкурса.

7. Жюри оценивает выступления конкурсантов в конкурсных испытаниях в баллах в соответствии с критериями, установленными Порядком. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости, индивидуальные для каждого конкурсанта.

8. Каждый член жюри имеет один решающий голос и правомочен принимать решения в пределах своей компетенции отдельно по каждому конкурсному. Оценивание конкурсантов за других членов жюри не допускается.

9. В случае отсутствия члена жюри на конкурсном мероприятии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) руководством Оргкомитета Конкурса может производиться его замена из числа членов Оргкомитета Конкурса или резервного состава жюри с внесением соответствующего изменения в состав жюри.

10. Член жюри заочного тура обязан:
пройти регистрацию на официальном сайте Конкурса для получения индивидуального логина и пароля для доступа в личный кабинет;
следовать инструкции по работе в личном кабинете;

оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными Порядком;

не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

осуществить оценку предоставленных ему материалов в срок, установленный Порядком проведения заключительного этапа Конкурса.

11. Член жюри очных туров обязан:

соблюдать настоящий регламент;

оценивать конкурсные испытания в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний, утвержденными Порядком;

выставлять оценки индивидуально;

не пропускать заседания без уважительной причины;

не использовать материалы и сведения, представленные на Конкурс, без согласия их авторов;

заполнять индивидуальные оценочные ведомости в строгом соответствии с установленной формой, не допуская исправлений и ошибок;

в случае исправлений в оценочной ведомости подтверждать исправление личной подписью и грифом «исправленному верить».

12. Член жюри заочного и очных туров имеет право:

в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения у участников Конкурса;

вносить предложения в Оргкомитет Конкурса о поощрении участников финала Конкурса специальными призами;

обсуждать с членами жюри результаты выполнения конкурсных заданий на заседаниях рабочей группы;

определять победителей по номинациям.

13. Руководитель подгруппы жюри заочного и первого очного тура Конкурса: организует работу членов жюри своей подгруппы в строгом соответствии с Порядком;

получает в счетной комиссии Конкурса индивидуальные оценочные

ведомости на каждого конкурсанта;

обеспечивает соблюдение конкурсантом регламентов конкурсных испытаний;

осуществляет контроль за правильным заполнением членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;

передает в счетную комиссию Конкурса оценочные ведомости всех членов жюри своей подгруппы.

14. Председатель жюри второго очного тура: обеспечивает соблюдение настоящего регламента;

координирует работу руководителей подгрупп жюри Конкурса;

делегирует, в случае необходимости, часть своих обязанностей руководителям подгрупп жюри;

разрешает вопросы и урегулирует споры, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурсных мероприятий.

15. Порядок оценивания конкурсных мероприятий.

15.1. Оценка конкурсных испытаний заочного тура Конкурса «Интернет- портфолио» и «Визитная карточка «Я - педагог» осуществляется в дистанционном режиме. Оценка фиксируется в оценочной ведомости, индивидуальной для каждого члена жюри, размещенной в его личном кабинете на официальном сайте Конкурса. Доступ к личному кабинету жюри имеет только сам член жюри через индивидуальный логин и пароль, присваиваемый ему автоматизированной системой после прохождения регистрации на сайте Конкурса.

Жюри первого очного тура оценивает выступление участников финала в конкурсных испытаниях **«Моя педагогическая находка»** и **«Педагогическое мероприятие с детьми»**.

15.2. Работа подгрупп жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний для каждой конкретной группы участников.

Жюри проводит оценку выступления конкурсантов по утвержденным

критериям и показателям в соответствии с инструкцией по оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно, групповое обсуждение оценки исключается.

Каждый день перед началом конкурсных испытаний в соответствии с расписанием руководителям подгрупп жюри представителями счетной комиссии вручаются заранее подготовленные запечатанные конверты с оценочными ведомостями. Конверты вскрываются руководителем подгруппы жюри непосредственно перед началом конкурсных испытаний в соответствии с расписанием. Индивидуальные оценочные ведомости раздаются членам подгруппы жюри.

Члены подгруппы жюри заполняют и подписывают индивидуальные оценочные ведомости по результатам выступления конкурсантов. Руководитель подгруппы жюри собирает заполненные оценочные ведомости и передает представителю счетной комиссии.

Ответственность за соблюдение регламента работы жюри возлагается на руководителя подгруппы жюри.

Индивидуальная оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости члены счетной комиссии обращаются к членам жюри за разъяснениями.

Обо всех нарушениях регламента работы подгруппы жюри руководитель подгруппы жюри сообщает представителям Оргкомитета и счетной комиссии.

15.3. Жюри второго очного тура оценивает выступление участников финала в конкурсных испытаниях **«Мастерская педагога»** и **«Ток-шоу «Профессиональный разговор»**. Работа жюри осуществляется в соответствии с расписанием конкурсных испытаний.

Члены жюри проводят оценку выступления конкурсантов по утвержденным критериям и показателям в соответствии с инструкцией по

оцениванию, которая дана в оценочной ведомости.

Каждый член жюри проводит оценку выступления конкурсанта индивидуально и самостоятельно, групповое обсуждение оценки исключается.

Представители счетной комиссии перед началом конкурсных испытаний раздают членам жюри именные оценочные ведомости и проводят инструктаж по их заполнению. Члены жюри заполняют и подписывают оценочные ведомости по результатам выступления конкурсанта и сдают представителю счетной комиссии.

Оценочная ведомость без подписи члена жюри считается недействительной. В случае выявления такой оценочной ведомости представители счетной комиссии обращаются к членам жюри за разъяснениями.